

Descrição de vaga de Analista de Compras Jr

1. Identificação:

Título: Analista de Compras Jr

Edital de seleção: 02/2026

Setor: Compras

Salário: A definir

Unidade CBA: Setor de Compras

2. Sumário:

Estamos procurando um Analista de Compras Jr para atuar na área de Compras.

O Analista de Compras Jr será responsável por executar e apoiar os processos de compras de materiais e serviços, garantindo o abastecimento da empresa com qualidade, prazos adequados e melhores condições comerciais, conforme políticas internas. Atua no relacionamento com fornecedores, análise de cotações, emissão e acompanhamento de pedidos, contribuindo para o controle de custos e eficiência operacional.

Para ter sucesso nessa função, o (a) candidato (a) deverá ser motivado a inovar, possuir excelente habilidade com pessoas e dispor de uma sólida experiência na área.

3. Descrição das atividades:

- Realizar processos de compras de materiais e serviços, conforme requisições internas
- Solicitar, analisar e comparar cotações de fornecedores
- Negociar preços, prazos de entrega e condições comerciais dentro de sua alçada
- Emitir e acompanhar pedidos de compra, garantindo o cumprimento dos prazos acordados
- Manter e atualizar o cadastro de fornecedores e produtos
- Acompanhar o recebimento de materiais e apoiar a resolução de divergências
- Desenvolver e manter relacionamento com fornecedores
- Apoiar o controle de custos e análise de consumo
- Elaborar relatórios, controles e indicadores da área de compras
- Assegurar o cumprimento das políticas e procedimentos internos

4. Pré-Requisitos da vaga:

- Ensino Superior completo ou em andamento em Administração, Engenharia, Logística, Comércio Exterior ou áreas correlatas
- Experiência prévia na área de compras ou suprimentos (inclusive estágio)
- Conhecimento do pacote Office, com ênfase em Excel
- Noções de processos de compras, cotações e negociação com fornecedores
- Capacidade de análise de dados e comparação de propostas comerciais
- Boa comunicação verbal e escrita
- Organização, atenção aos detalhes e senso de responsabilidade
- Facilidade para trabalhar em equipe e cumprir prazos
- Desejável experiência em pacote Office.

5. Inscrição

Enviar currículo para selecao@fuea.org.br até dia 11/02/2026.