

Descrição de vaga de Estagiário(a) de Compras

1. Identificação:

Título: Estagiário(a) de Compras

Edital de seleção: 009/2026

Projeto: Gestão CBA

Nível: Estagiário, 6 horas/dia, R\$ 1.400,00

Unidade CBA: Compras

2. Sumário:

Estamos procurando estagiário para atuar na área de compras. O Estagiário em compras atuará com atividades ajudando no planejamento e organização de compras para o CBA.

Para ter sucesso nessa função, o estagiário deve ser motivado a inovar, possuir habilidades de comunicação, organização e atenção aos detalhes, habilidades interpessoais proatividade e flexibilidade, especialmente em situações inesperadas ou de mudanças de planos.

3. Descrição das Atividades:

- Apoiar o setor de compras nos processos de cotação e negociação com fornecedores
- Realizar levantamento e comparação de preços, prazos e condições comerciais
- Auxiliar na emissão e acompanhamento de pedidos de compra
- Atualizar cadastros de fornecedores e produtos no sistema
- Acompanhar prazos de entrega e apoiar o controle de recebimento de materiais
- Organizar e arquivar documentos relacionados a compras e contratos
- Apoiar a análise de consumo e controle de estoque
- Elaborar relatórios e planilhas de apoio para o setor
- Prestar suporte às demais áreas internas quanto a solicitações de compras

4. Pré-Requisitos do Cargo:

Estar cursando Ensino Superior em Administração, Engenharia, Logística, Contabilidade ou áreas correlatas.

5. Desejável:

- Conhecimento básico do pacote Office, principalmente Excel
- Boa comunicação verbal e escrita
- Organização, atenção aos detalhes e senso de prioridade
- Facilidade para trabalhar com números e planilhas
- Proatividade e disposição para aprender
- Capacidade de trabalhar em equipe
- Disponibilidade para cumprir a carga horária de estágio

6. Inscrição

Enviar currículo para selecao@fuea.org.br até dia 19/05/2026.