

Descrição de vaga de Estagiário

1. Identificação:

Título: Estagiário em Tecnologia da Informação

Edital de seleção: 020/2026

Projeto: Gestão CBA

Nível: Estagiário, 6 horas/dia, R\$ 1.400,00

Unidade CBA: TI

2. Sumário:

Estamos procurando estagiário para atuar na área de TI.

O Estagiário em TI trabalhará com atividades ajudando no planejamento e organização da área de Tecnologia da Informação para o CBA.

Para ter sucesso nessa função, o estagiário deve ser motivado a inovar, possuir habilidades de comunicação, organização e atenção aos detalhes, habilidades interpessoais proatividade e flexibilidade, especialmente em situações inesperadas ou de mudanças de planos.

3. Descrição das Atividades:

- Ajudar no suporte de reuniões online e presencial conforme necessidade;
- Auxiliar os técnicos na preparação e configuração de infraestrutura de redes;
- Colaborar na criação e atualização de documentação técnica, como manuais e procedimentos, com sistemas de monitoramento de ativos;
- Atendimento de chamados através de sistema de Helpdesk;
- Auxiliar no monitoramento de ativos da empresa analisando comportamento da rede e possíveis eventos bugs e imprevistos;
- Auxiliar na resolução de problemas técnicos, prestar atendimento aos usuários, configurar equipamentos e softwares;
- Ajudar a desenvolver estratégias para minimizar possíveis imprevistos;
- Auxiliar na Contribuição da segurança dos sistemas;
- Auxiliar no suporte nas atividades operacionais de futuros eventos;
- Auxiliar os técnicos em manutenção de hardware e redes.

4. Pré-Requisitos do Cargo:

Cursando Superior em: Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Análise e Desenvolvimento de sistemas, Gerenciamento de redes ou áreas correlatas.

5. Desejável

- Desejável conhecimento em língua inglesa (nível intermediário);
- Desejável conhecimento e noções de ITIL;
- Conhecimento em Microsoft Office, Microsoft Exchange ou Google Workspace;
- Conhecimentos em Active Directory e Noções de Redes;
- Conhecimentos em Banco de Dados (Sql sever, Postgree, etc);
- Boa postura e ética profissional;
- Comprometimento e responsabilidade;
- Proatividade e desejo de aprender e desenvolver suas capacidades.

6. Inscrição

Enviar currículo para suporteti@fuea.org.br até dia 21/07/2026.